

תנאי סף כלליים לכניסה למאגר יועצים:

רשאים להגיש מועמדות רק מציעים אשר עומדים בכלל התנאים המפורטים להלן, במצטבר. הצעה אשר אינה עומדת בתנאי הסף שלהלן וואו אשר הנספחים המפורטים להלן לא יצורפו אליה לפי סדר תתי הסעיפים, תהא העירייה רשאית לפסול אותה ולא לדון בה כלל, ללא שתינתן למועמד כל הודעה נוספת למעט האמור כאן, ולמועמד לא תהא כל טענה וואו דרישה וואו תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

<u>תנאי הסף</u> <u>מסמכים שעל המציע לצרף להוכחת</u>	<u>להלן יפורטו תנאי הסף והמסמכים הנדרשים להוכחתם:</u>
תעודה המעידה על תואר אקדמי וואו רישיונות לעיסוק במקצוע, בהתאם לדרישות על פי הדין. (יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות ההשכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך)	2.1. המציע בעל תואר אקדמי רלוונטי מגוף מוכר וואו בעל רישיון לעסוק בתחום ההתמחות הנדרש על פי דין.
העתק רישיון בתוקף בעת ההגשה	2.2. המציע רשום בפנקס המקצועי הרלוונטי, ככל שמדובר בפנקס שחלה חובת רישום אליו.
ככל שמדובר במציע יחיד עליו לצרף המסמכים הבאים: (1) קורות חיים בצירוף אסמכתאות; (2) תצהיר מאומת על ידי עו"ד, הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים, בנוסח המצ"ב כנספח 2 למסמך זה; (3) תעודת עוסק מורשה.	2.3. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום ההתמחות, של לפחות 5 (חמש) שנים רצופות, במהלך השנים 2010-2017.
ככל שמדובר בתאגיד, יש לצרף המסמכים הבאים: (1) פרופיל המשרד ותאגיד; (2) תצהיר מאומת על ידי עו"ד, הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים בנוסח המצורף כנספח 2 כאן; (3) תעודת התאגדות מן הרשם הרלוונטי (החברות והשותפויות וכד').	2.3. המציע בעל ניסיון מקצועי מוכח בתחום ההתמחות, של לפחות 5 (חמש) שנים רצופות, במהלך השנים 2010-2017.
תיאור של כל אחד מהפרויקטים בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המציע לעבוד (והמפורטים בנספח 2), כולל, אם רלוונטי, מסמכים המכילים הדמיות, תכניות ומצגות וואו כל מסמך אחר אשר המציע יראה לנכון לצרפו להוכחת עמידתו בתנאי סף זה.	2.4. המציע ביצע ב 5 (חמש) שנים האחרונות לפחות שלושה פרויקטים בתחום העיסוק המבוקש עבור רשות מקומית וואו מוסד ציבורי באותו סדר גודל כמו עיריית רמלה (אין מניעה כי הניסיון יכלול פרויקטים שבוצעו עבור עיריית רמלה) לחילופין המציע עבד ברשות/ות מקומית/ות וואו מוסד ציבורי אחר באותו סדר גודל של עיריית רמלה, במשך 10 שנים כעובד מן המניין מתוכם לפחות 5 שנים כסגן מנהל מחלקה (או תפקיד בכיר יותר) בתחום העיסוק המבוקש.
במקרה שבו נדרש העסקת צוות מקצועי – יש לצרף רשימה שמית ותעודות הסמכה של הצוות, וכן, יש לצרף אישור רו"ח לפיו הצוות מועסק אצל המציע.	2.5. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור.
אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בתוקף בעת ההגשה.	2.5. המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור.
תצהיר של המציע בנוסח התצהיר המצ"ב כנספח 4 להזמנה זו, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.	2.6. המציע עומד בתנאים הקבועים בחוק עסקאות עם גופים ציבוריים, תשל"ו – 1976.
האלון המצורף כנספח 5 להזמנה זו, כאשר הוא ממולא כדבעי.	2.7. המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"

מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום ההנדסה להציג עמידתם בתנאי הסף המפורטים להלן:

1) ניהול פרויקט

- א. בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים ו/או אדריכלות ו/או השכלה אקדמאית רלוונטית אחרת ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה ובלבד שהינו בעל ניסיון של לפחות 7 שנים אחרונות בניהול פרויקטים בתחומי תכנון העיר לשיקול דעת הועדה.
- ב. לפחות 5 מס' שנות ניסיון עבודה מוכח בעבודה ישירה בוועדות תכנון או מול וועדות תכנון.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות/ מצומצמות** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- תכניות משמעותיות - ניסיון עבודה של 7 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 10 שנים לפחות. (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
 - ג. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.
 - ד. קידום פרויקטים ועריכת תכניות:
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** □ ניהול עריכת 10 תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב מתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות משמעותיות** - 10 תכניות משמעותיות לפחות עד לשלב מתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** □ ניהול עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

2) תכנון ערים ו/או אדריכלות

- א. בעל תעודת אדריכל רישוי בתוקף או לחלופין בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים.
- ב. מס' שנות ניסיון עבודה
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות** - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות משמעותיות** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 7 שנים לפחות (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
 - ג. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.
 - ד. עריכת תכניות - ניסיון נדרש:
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות/ מצומצמות** - עריכת 5 תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב מתן תוקף לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות משמעותיות** - עריכת 10 תכניות לפחות עד לשלב מתן תוקף לפחות.
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - עריכת שתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.
- ה. ככל והאדריכל מתמחה גם בשימור יש לציין זאת במסמכי ההגשה ולצרף מסמכים, המלצות ופרויקטים המעידים על כך.

3) אדריכלות נוף

- א. מס' שנות ניסיון עבודה
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות נקודתיות/ משמעותיות** - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (לא ניתן להציג שנות התמחות כשנות ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות משמעותיות** □ ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (לא ניתן להציג שנות התמחות כשנות ניסיון).
- **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 3 תכניות מתאר ושל 7 שנות ניסיון לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק (ניתן להציג עד שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).
 - ב. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

4) מהנדס תנועה/דרכים/כבישים

- א. בעל תעודת מהנדס רישוי בתוקף.

ב. מס' שנות ניסיון עבודה

• **מתן שירותי תכנון תנועה/דרכים/כבישים עבור תכניות נקודתיות** - ניסיון עבודה של 2 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

• **מתן שירותי תכנון לקידום תנועה/דרכים/כבישים רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

ג. אישור ניהול פנקסי חשבונות ורשומות לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים.

ד. תעודת עוסק מורשה.

ה. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות

לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

ו. עריכת תוכניות

• **מתן שירותי תכנון תנועה/דרכים/כבישים עבור תכניות נקודתיות** □ מתן יעוץ רלוונטי לחמש תוכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.

• **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - מתן שירותי יעוץ רלוונטי לשתי תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

5) פרוגמטור/מתכנן ערים

א. בעל תואר ראשון לפחות בתכנון ערים ו/או גאוגרפיה ו/או אדריכלות ו/או כלכלה ו/או השכלה אקדמאית רלוונטית אחרת ממוסד אקדמי המוכר על ידי המועצה להשכלה גבוהה.

ב. רישיונות לעיסוק במקצוע כנדרש על פי החוק

ג. מס' שנות ניסיון עבודה

• **מתן שירותי פרוגרמה לתכניות נקודתיות** - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

• **מתן שירותי פרוגרמה לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - ניסיון עבודה של 5 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

ד. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

ה. עריכת פרוגרמה

• **מתן שירותי פרוגרמה לתכניות נקודתיות** – עריכת פרוגרמה לחמש תכניות נקודתיות לפחות עד לשלב דיון למתן תוקף במוסדות התכנון לפחות.

• **מתן שירותי תכנון לקידום תכניות רחבות הקף ותוכניות אב ומתאר** - עריכת פרוגרמה לשלוש תכניות רחבות הקף לפחות במהלך שלוש השנים האחרונות עבור גופים ציבוריים (מוניציפאליים, ממשלתיים וכיוצ"ב) במדינת ישראל.

6) ספקי שירותי גרפיקה ותקשורת חזותית

א. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום התקשורת החזותית ו/או עיצוב

גרפי.

ב. רישיונות לעיסוק במקצוע כנדרש על פי החוק

ג. מס' שנות ניסיון עבודה - ניסיון עבודה של 3 שנים לפחות לאחר סיום הלימודים כחוק

(ניתן להציג שנת התמחות אחת כשנת ניסיון).

ד. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

7) שרטטים

א. בעל תואר ראשון לפחות ממוסד אקדמי מוכר בתחום התקשורת החזותית ו/או עיצוב

גרפי ו/או גיאוגרפיה.

ב. ניסיון מוכח בתכנת אוטוקד ו/או ARCVIEW גרסה 10 ומעלה, או תכנת GIS בעלת

מאפיינים דומים.

ג. מס' שנות ניסיון עבודה - ניסיון עבודה של 2 שנים לפחות (ניתן להציג שנת התמחות אחת

כשנת ניסיון).

ד. רשימת ממליצים הכוללת 3 המלצות לפחות. על כל המלצה לכלול, בין היתר, התייחסות לעמידה בלוחות הזמנים לביצוע העבודה, ושביעות רצונו של הממליץ. על המציע לצרף להצעתו פרטי 3 אנשי קשר מגופים שונים כגון: רשויות מקומיות, גופים ציבוריים גדולים איתם ניתן לוודא ניסיון המוכח כאמור.

מעבר לתנאי הסף הכלליים המפורטים לעיל, יידרשו המציעים בתחום המשפטי להציג עמידתם בתנאי הסף המפורטים להלן:

תנאי סף לענף המשפטי:

רשאים להציג את מועמדותם להיכלל ברשימה (באחד או יותר מהתחומים שלהלן לפי שיקול דעת המועמד), **עורכי דין או משרדי עורכי דין (המאוגדים כחברה או עוסק מורשה או שותפות)** העומדים אחר התנאים שלהלן ביחס לכל אחת מרשימות המשנה אליהם ביקשו להתקבל:

1.1. משרד עורכי דין ובו מועסקים, לפחות, 5 עורכי דין המחזיקים ברישיון עריכת דין מטעם לשכת עורכי הדין בישראל בתוקף, אשר מתוכם עו"ד אחד בעל ניסיון של 10 שנים או יותר בתחום ההתמחות המבוקש..

יש לפרט על מספר עורכי הדין במשרד במסגרת טופס ההגשה וכן לצרף צילום של תעודות עריכת הדין בתוקף.

לכל רשימת משנה אליהם מבקש המשרד להתקבל, יוצג עו"ד אחד (בעלים/שותף/שכיר) העומד בתנאים הבאים:

1.2.1. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 10 שנים לפחות.

1.2.2. בעל ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות בתחום רשימת המשנה כאמור אליהם מבוקש להתקבל.

1.2.3. למשרד ו/או לעורך הדין המוצג המלצה חיובית **מעירייה** אחת לפחות, בסדר גודל של עיריית רמלה או יותר.

1.3. עו"ד בעל משרד עצמאי, אשר מגיש מועמדותו לכל היותר לשני סוגי התמחות, ואין במשרדו עוד עורכי דין המועסקים אצלו, יוכל להגיש מועמדותו בהתקיים התנאים הבאים:

1.2.1. בעל ותק כעורך דין (לא כולל תקופת התמחות) של 15 שנים לפחות. מתוכם ניסיון מוכח כעו"ד בפירמה גדולה, לתקופה של 5 שנים לפחות.

1.2.2. לעורך הדין ניסיון מוכח של חמש (5) שנים לפחות במתן ייעוץ משפטי לרשויות מקומיות בתחום רשימת המשנה כאמור אליהם מבוקש להתקבל.

1.2.3. לעורך הדין המוצג המלצה חיובית **משתי רשויות מקומיות**, בסדר גודל של עיריית רמלה או יותר ו/או ממוסד ציבורי גדול אחר.

1.2.4. עורך הדין מגיש מועמדותו לשני תחומים לכל היותר.

להוכחת עמידתו בתנאי סף זה יצרף המשרד:

קורות חיים של עורך/כי הדין כאמור.

תעודות המעידות על השכלתו.

צילום רישיון עריכת דין בתוקף.

פירוט של לפחות עירייה אחת לה העניק עורך הדין בעצמו שירותים משפטיים בתחום רשימת המשנה לרבות פירוט של אנשי הקשר בעירייה ופרטי ההתקשרות עימם וכן המלצה חיובית מכל אחת מהרשויות המקומיות כאמור (על שם המשרד או על שם עורך הדין).

מובהר כי ההיכללות במאגר לכל מאגר משנה היא פרטנית ועורך הדין המוצג הוא זה שיעניק לעירייה את השירותים בפועל.

לא קיים המועמד את כל התנאים הדרושים להיכללותו באיזה מהחומים אליהם ביקש להתקבל רשאית ועדת התקשרויות, מטעם זה בלבד ולפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, לפסול את הצעתו או לחלופין, לבקש כי ישלים ו/או יתקן ו/או יבהיר ו/או ישמיט איזה מהמסמכים ו/או הפרטים ו/או העניינים שבהצעתו.

נספח 2 – טופס רישום למאגר

1. שם היועץ/חברה _____
2. מספר ת.ז./ח.פ. _____
3. כתובת _____
4. מספר טלפון _____
5. תחומי ההתמחות של היועץ _____
6. פרטים אודות צוות הייעוץ המקצועי המועסק ע"י היועץ דרך קבע. יש לצרף קו"ח ומסמכים המעידים על השכלה פורמלית.

שם מלא	תחום התמחות	השכלה

7. פירוט עבודות ייעוץ קודמות. ככל שיש ניסיון עם רשויות מקומיות - יש לציין זאת.

שם הרשות /חברה	הפרויקט/ העבודה	מזמין הייעוץ/ העבודה	טלפון	תאריך התחלה	תאריך סיום

8. לבקשה יש לצרף :

- צילום דף תעודת זהות.
- תעודת יישום תאגיד במקרה ומדובר בתאגיד
- אישור יישום כעוסק מורשה לעניין מס ערך מוסף. אישור ניכוי מס במקור ואישור על ניהול כחוק בתוקף מפקיד שומה, או רו"ח מוסמך או יועץ מס מוסמך .
- קו"ח חיים
- תצהיר העדר רישום פלילי כנדרש במסמכי ההצעה לעיל.
- תעודות המעידות על השכלה פורמלית. מכתבי המלצות ופרטי ממליצים (לרבות מספרי טלפון ישירים ותיאור תפקיד הממליץ).

חתימת היועץ

נספח 3 – רשימת המסמכים שיש לצרף לבקשה

על המועמד לצרף לבקשתו את כלל מסמכי החובה המפורטים ברשימה להלן, לפי הסדר בו הם מופיעים ולהפריד כל תת סעיף ממשנהו בעזרת חוצץ. בקשה אשר תוגש שלא בהתאם להנחיה זו, תהא ועדת ההתקשרויות רשאית לפסול אותה ולא לדון בה כלל, ללא שתינתן למועמד כל הודעה נוספת למעט האמור כאן, ולמועמד לא תהא כל טענה ולא דרישה ולא תביעה כלפי העירייה בעניין זה.

הצגת תעודות:

- תעודה המעידה על תואר אקדמי ולא רישיונות לעיסוק במקצוע, בהתאם לדרישות על פי הדין. (יועצים המחזיקים בתואר ממוסדות ההשכלה בחו"ל נדרשים להציג תעודת שקילות תואר מהוועדה להערכת תארים ודיפלומות אקדמיים מחו"ל במשרד החינוך).
- העתק רישיון בתוקף לשנת 2017, ככל שנדרש חובת רישום לפנקס מקצועי אליו המציע משתייך.

הוכחת ניסיון:

- מציע יחיד (1) קורות חיים בצירוף אסמכתאות; (2) תצהיר מאומת על ידי עו"ד, הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים, בנוסח המצ"ב כנספח 2 למסמך זה; (3) תעודת עוסק מורשה.
- תאגיד (1) פרופיל המשרד/תאגיד; (2) תצהיר מאומת על ידי עו"ד, הכולל פרטי התקשרות עם ממליצים בנוסח המצורף כנספח 2 כאן; (3) תעודת התאגדות מן הרשם הרלוונטי (החברות/השותפויות וכד').

הוכחת היקף ניסיון:

- תיאור של כל אחד מהפרויקטים בתחומים ובסדרי גודל בהם מעוניין המציע לעבוד (והמפורטים בנספח 2), כולל, אם רלוונטי, מסמכים המכילים הדמיות, תכניות ומצגות ולא כל מסמך אחר אשר המציע יראה לנכון לצרפו להוכחת עמידתו בתנאי סף זה, לרבות ולא רק, מכתבי המלצה ממנהלי מחלקות/אגפים אשר באחריותם ביצוע הפרויקט.
- במקרה שבו נדרש העסקת צוות מקצועי – יש לצרף רשימה שמית ותעודות הסמכה של הצוות, וכן, יש לצרף אישור ר"ח לפיו הצוות מועסק אצל המציע.
- המציע בעל אישור בתוקף על ניהול ספרים כדין ואישור תקף של רשות המסים על פטור מביצוע ניכוי מס במקור.

מסמכים נוספים:

- אישור על ניהול ספרים וניכוי מס במקור, בתוקף בעת ההגשה.
- תצהיר של המציע בנוסח התצהיר המצ"ב כנספח 4 להזמנה זו, חתום על ידי מורשה החתימה של המציע ומאומת על ידי עו"ד.
- המציע אינו עומד בניגוד עניינים בכל הנוגע להעסקתו על ידי העירייה בהתאם לחוזר מנכ"ל משרד הפנים 02/2011: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות"
- שאלון לאיתור חשש למניעת ניגוד עניינים, המצורף כנספח 5 להזמנה זו, כאשר הוא ממלא כדבעי.

נספח 4 - תצהיר בהתאם לסעיף 2ב לחוק עסקאות גופים ציבוריים, תשל"ו 1976

אני הח"מ _____ נושא ת.ז. מס' _____ לאחר שהוזהרתי כחוק. כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, נותן/ת הצהרתי זאת להוכחת עמידת (להלן "המציע") בתנאי המפורט בסעיף לכתב הזמנה להציע הצעות.

הנני מצהיר /ה בזאת, כדלקמן:

- א. הנני מכהן/ת בתפקיד _____ במציע.
 - ב. הנני מוסמך/ת ליתן ונותן/ת, תצהיר זה, בשמו ומטעמו של המציע.
 - ג. העובדות המפורטות בתצהירי זה ידועות לי מתוקף תפקידי האמור, ממסמכים בהם עינתי ומחקירה ודרישה שביצעתי.
 - ד. עד למועד האחרון להגשת הצעות, לא הורשע המציע ובעל זיקה למציע, ביותר מ-2 (שתי) עבירות לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), תשנ"א-1991 ו/או לפי חוק שכר מינימום, תשמ"ז – 1987, ואם הורשעו ביותר מ-2 (שתי) עבירות כאמור- עד למועד האחרון להגשת הצעות, חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה בעבירה.
- המונחים "אמצעי שליטה", "החזקה" ו-"שליטה" משמעים: כמשמעותם בחוק הבנקאות

(רישוי), תשמ"א-1981.

המונח "בעל זיקה למציע" משמעו, כל אחד מאלה-

1. תאגיד שנשלט על-ידי המציע;
 2. אחד מאלה:
 - א. בעל שליטה במציע;
 - ב. תאגיד שהרכב בעלי מניותיו או שותפיו, לפי העניין, דומה במהותו להרכב כאמור של המציע, ותחומי פעילותיו של התאגיד דומים במהותם לתחומי פעילותו של המציע;
 - ג. מי שאחראי מטעם המציע על תשלום שכר העבודה.
 3. אם המציע הוא תאגיד שנשלט שליטה מהותית- תאגיד אחר שנשלט שליטה מהותית בידי מי ששולט במציע.
- המונח "הורשעו" משמעו: הורשע בפסק דין חלוט בעבירה שנעברה לאחר יום 31.10.2002.
- המונח "שליטה מהותית" משמעו: החזקה של 75% (שבעים וחמישה אחוזים) או יותר בסוג מסוים של אמצעי שליטה בתאגיד.
- הנני מצהיר/ה כי זהו שמי, זו חתימתי ותוכן הצהרתי אמת.

חתימה

אישור

הנני מאשר בזה כי ביום _____ הופיע בפני, עו"ד _____ במשרדי ברחוב _____ מר _____ נושא ת"ז _____, המוכר לי אישית ולאחר שהזהרתי כי עליו להצהיר את האמת וכי יהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא יעשה כן, אישר נכונות הצהרתו דלעיל וחתם עליה בפני.

חותמת + חתימה

תאריך

**נספח 5 – נוהל משרד הפנים 2011/2: "נוהל לבדיקה ולמניעת חשש לניגוד עניינים
בהעסקת יועצים חיצוניים ברשויות מקומיות" –**

שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים

חלק א' – תפקידים וכהונות

1. פרטים אישיים:

												שם משפחה	
												שם פרטי	
												שנת לידה	מס' זהות
מיקוד				עיר/ישוב				רחוב				כתובת	
												טלפון בבית	
												טלפון נייד	

2. תפקידים ועיסוקים:

פירוט תפקידים ועיסוקים נוכחיים ותפקידים ועיסוקים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה (לרבות כשכיר/ה, כעצמאית, כנושא/ת משרה בתאגיד, כקבלן/ית, כיועץ/ת וכד').

נא להתייחס גם לתפקידים בתאגיד מכל סוג חברה, שותפות, עמותה וכיו"ב.
נא להתייחס לתפקידים בשכר או בהתנדבות יש לציין גם תפקידים בהתנדבות.

שם המעסיק וכתובתו	תחומי הפעילות של המעסיק	התפקיד ותחומי האחריות	תאריכי העסקה

3. תפקידים ציבוריים:

פירוט תפקידים בשירות הציבורי וכהונות ציבוריות שלא צוינו בשאלה 2 לעיל.

נא להתייחס גם לתפקידים נוכחיים ולתפקידים קודמים לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

הגוף	התפקיד	תאריכי מילוי התפקיד

4. חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים :

פירוט חברות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים של תאגידים, רשויות או גופים אחרים, בין אם הם ציבוריים ובין אם שאינם ציבוריים.

נא להתייחס לכהונות נוכחיות ולכהונות קודמות לתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

שם התאגיד /רשות/גוף ותחום עיסוקו	תאריך התחלת הכהונה ותאריך סיומה	סוג הכהונה (דירקטור חיצוני או מטעם בעלי המניות . ככל שמדובר בדירקטור מהסוג השני – נא לפרט גם)	פעילות מיוחדת בדירקטוריון, כגון חברות בוועדות או תפקידים אחרים

5. קשר לפעילות הרשות המקומית :

האם יש, או היו לך, או לגוף שאתה בעל עניין בו, זיקה או קשר, שלא כאזרח המקבל שירות, לפעילות הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים הקשורים אליו (ובכלל זה זיקה או קשר לתאגידים סטטוטוריים שבשליטת הרשות המקומית שבה את/ה מועמד/ת לעבוד, או לגופים אחרים שהוא קשור אליהם)?

נא להתייחס לזיקות ולקשרים נוכחיים ולתקופה של 4 (ארבע) שנים אחורה.

נא לציין כל זיקה או קשר באופן מפורט.

"בעל עניין" בגוף – לרבות כל מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או מכהן כדירקטור, או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו (אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968, בתאגידים הנסחרים בבורסה¹).

כן/ לא.

אם כן, פרטי:

6. פירוט תפקידים כאמור בשאלות 2-5 לגבי קרובי משפחה

פירוט תפקידים, כאמור, בסעיפים 2-5 לעיל לגבי קרובי משפחתך.

יש להתייחס לתפקידים ולכהונות בהוה בלבד.

נא לפרט את שם הקרוב, סוג הקרבה המשפחתית והפרטים הרלבנטיים שנדרשו בשאלות לעיל (למשל, אם בן/בת זוגך חברה בדירקטוריון, יש לפרט את שם התאגיד ותחום עיסוקו, תאריך התחלת הכהונה, סוג הכהונה ופעילות מיוחדת בדירקטוריון).

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

¹ חוק ניירות ערך, תשכ”ט-1968

”בעל ענין”, בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לענין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, ”נאמן” – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46א(2)ו(1) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

7. זיקות לכפופים או לממונים בתפקיד:

האם את/ה ומי שאמורים להיות ממונים עליך (במישרין או בעקיפין), או כפופים לך בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת, מכהנים בכהונה משותפת בארגונים אחרים? האם מתקיימים ביניכם יחסי כפיפות במסגרות אחרות, כמו קשרים עסקיים, קשרי משפחה או זיקות אחרות?

כן/לא

אם כן, פרטי:

8. תפקידים ועניינים שלך או של קרוביך, העלולים להעמידך במצב של ניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים ועניינים שלא פורטו לעיל, שלך או של קרוביך, שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? "קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא
אם כן, פרטי:

9. תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים של קרוביך האחרים ושל מקרוביך שעלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על תפקידים, עיסוקים, כהונות ועניינים אחרים של קרוביך האחרים, שאליהם לא התבקשת להתייחס בשאלות לעיל, או של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים) שעלולים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת? נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

נא להתייחס במיוחד לנושאים שעליהם נשאלת בשאלות 1-8 לעיל (לדוגמא תפקידים ועיסוקים של קרובים אלה, חברויות בדירקטוריונים או בגופים מקבילים, וקשר שיש להם לפעילות הרשות המקומית).

כן/לא
אם כן, פרטי:

10. פירוט קורות חיים ועיסוקים

נא צרף/י בנפרד קורות חיים מעודכנות ליום מילוי השאלון, הכוללות השכלה ופירוט עיסוקים בעבר ובהווה, כולל תאריכים. (לשימת לבכם, אין צורך לצרף קובץ נוסף לקובץ שצורף במסגרת סעיף 9 לעיל).

חלק ב' – נכסים ואחזקות

11. אחזקות במניות

פירוט החזקת מניות בתאגידים, במישרין או בעקיפין, או שותפות בגופים עסקיים כלשהם, שלך או שלך קרוביך.

(אין צורך לפרט אחזקה שלא כבעל עניין בתאגיד כמשמעו בחוק ניירות ערך, התשכ"ח-1968 בתאגידים הנסחרים בבורסה²).

"קרוב" – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

שם התאגיד/הגוף	שם המחזיק (אם המחזיק אינו המועמד)	% החזקות	תחום עיסוק התאגיד/הגוף

² חוק ניירות ערך, תשכ"ט-1968

"בעל עניין", בתאגיד –

1. מי שמחזיק בחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק של התאגיד או מכוח ההצבעה בו, מי שרשאי למנות דירקטור אחד או יותר מהדירקטורים של התאגיד או את מנהלו הכללי, מי שמכהן כדירקטור של התאגיד או כמנהלו הכללי, או תאגיד שאדם כאמור מחזיק עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהון המניות המונפק שלו, או מכוח ההצבעה בו, או רשאי למנות עשרים וחמישה אחוזים או יותר מהדירקטורים שלו; לעניין פסקה זו –

א. יראו מנהל קרן להשקעות משותפות בנאמנות כמחזיק בניירות הערך הכלולים בנכסי הקרן;

ב. החזיק אדם בניירות ערך באמצעות נאמן, יראו גם את הנאמן כמחזיק בניירות הערך האמורים; לענין זה, "נאמן" – למעט חברת רישומים ולמעט מי שמחזיק בניירות ערך רק מכוח תפקידו כנאמן להסדר כמשמעותו לפי סעיף 46(א)(2)(ו) או כנאמן, להקצאת מניות לעובדים, כהגדרתו בסעיף 102 לפקודת מס הכנסה;

2. חברה בת של תאגיד, למעט חברת רישומים;

12. נכסים שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם קיימים נכסים אחרים בבעלותך או בבעלות קרוביך, שאחזקתם, מכירתם או שימוש בהם עשויים להעמידך במצב של ניגוד עניינים עם התפקיד שאליו אתה מועמד?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

13. חבות כספים בהיקף משמעותי:

האם את/ה, קרוביך או מישהו משותפיך העסקיים, אם ישנם, חייב כספים או ערב לחובות או להתחייבויות כלשהם?

”קרוב” – בן/בת זוג, הורה, צאצא ומי שסומך על שולחנך.

כן/לא

אם כן, פרטי:

14. נכסים אחרים העלולים להעמידך במצב של חשש לניגוד עניינים:

האם ידוע לך על נכסים אחרים, שלא פורטו לעיל, שעשויים להעמיד אותך במצב של חשש לניגוד עניינים בתפקיד שאליו את/ה מועמד/ת?

נא להתייחס לנכסים שלך, של קרוביך, של מקורביך (ובכלל זה חברים קרובים ושותפים עסקיים), של גופים שאתה בעל עניין בהם ושל גופים שקרוביך או מקורביך הם בעלי עניין בהם. נא להתייחס גם לאחים ולבני זוגם ולקרובים שאינם מדרגה ראשונה.

”בעל עניין” בגוף – לרבות מי שיש לו אחזקות בגוף ו/או זכויות הצבעה בו, בין במישרין ובין בעקיפין, ו/או מכהן בדירקטוריון או בגופים מקבילים בו ו/או עובד בו ו/או מייצג אותו ו/או יועץ חיצוני לו.

כן/לא

אם כן, פרטי:

