



ח' תמוז תשפ"ו  
23 יוני 2026

## מכרז חיצוני 27/26 מלווה עולים (מוביל/ת קליטת עלייה)

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

**תואר המשרה:** מלווה עולים (מוביל/ת קליטת עלייה)  
**היקף המשרה:** 100% (העסקה בהתאם למבחן התמיכה של משרד העלייה והקליטה לשנת 2026)  
**דרוג ודרגת המשרה:** דרוג חינוך חברה וקהילה/ 37-39 דרוג המח"ר.  
**\*\*דרוג המשרה-** בהתאם לכישורי המועמד  
**כפיפות:** מנהל/ת מחלקת קליטה, עליה וקהילות

### תיאור התפקיד:

1. ליווי פרטני של עולים ומשפחות בתחומי הדיור, התעסוקה, החינוך והרווחה.
2. סיוע במיצוי זכויות ובהנגשת שירותים עירוניים וממשלתיים.
3. תיווך מול מחלקות הרשות וגורמי קהילה.
4. ניהול ותייעוד תיקי משפחות ודיווח למערכות המשרד.
5. מעקב אחר השתלבות ילדים במערכת החינוך.
6. הכנת דוחות תקופתיים ודיווח על חסמים וצרכים.
7. עבודה מול גורמי משרד העלייה והקליטה.
8. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה ולמנהלת המחלקה.

### דרישות התפקיד:

#### השכלה:

12 שנות לימוד או תעודת בגרות מלאה.  
תואר ראשון מהמוסד להשכלה גבוהה- יתרון

#### דרישות נוספות:

- ניסיון של שנה לפחות בעבודה מקצועית, התנדבותית או חברתית בתפקיד דומה.
- שליטה מלאה בעברית – בכתב ובעל פה.
- שליטה ברמת שפת אם בשפה הרוסית / אנגלית.
- היכרות טובה עם הקהילה המקומית ומעורבות בה.
- בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.
- ניסיון בעבודה עם אוכלוסיות עולים- יתרון
- היכרות עם מוסדות החינוך והשירותים העירוניים ברשות-יתרון
- עדיפות לעולה הנמצא לפחות שלוש שנים בארץ.



## כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, סדר וניקיון, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערכות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.

## הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

**על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך 09.07.2026 בשעה 09:00**

**לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל [limorp@ramle.org.il](mailto:limorp@ramle.org.il)**

**פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.**

בברכה,  
מיכאל וידל  
ראש העיר