



י"ט אב תשפ"ו
02 אוגוסט 2026

מכרז חיצוני 43/26 פקח/ית עירוני/ית

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים),
התש"ס – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור התפקיד: פקח/ית עירוני/ית * 2 תקנים

היקף המשרה: 100%

דרג ודרגת המשרה: 5-8 מנהלי.

כפיפות ארגונית: מנהל/ת מחלקת פיקוח

תיאור התפקיד:

1. בקשה ואכיפה של חוקי עזר העירוניים:

- א. רישום התראות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- ב. הפעלת סנקציות על הפרת חוקי העזר העירוניים.
- ג. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לאכיפת החוק מול בעלי עסקים.
- ד. ביצוע פעילות פיקוח, בשיתוף עם אגף ההנדסה.
- ה. ביצוע ביקורות על מפגעים בחצרות בתים.
- ו. ביצוע פעולות אכיפה כנגד בעלי כלבים העוברים על החוק.
- ז. פיקוח על הצבת דוכנים ורכבים בשטח הרשות המקומית ע"פ המותר בחוק וטיפול משמעותי, במידת הצורך.
- ח. פיקוח על פרסום מודעות והדבקתן וטיפול בעוברים על החוק.
- ט. מתן עדויות בבית משפט, בנושאים הקשורים לתחום אחריותו.

2. בקרה ואכיפה של חוק עזר חניה (העמדת רכב וחניתו):

- א. ביצוע סיורים בכל שעות היממה, לפיקוח על החניה ותקינותה.
- ב. רישום דו"חות חניה וברירת קנס.
- ג. הזנת דו"חות חניה למחשב.
- ד. דיווח לממונה על ליקויים באמצעי החניה הציבוריים ובכללם להם (שילוט, אמצעי תשלום וכיוצ"ב).

3. שמירה על הסדר הציבורי:

- א. איתור מפגעים בשטח הרשות, דיווח וטיפול בהם.
- ב. ביצוע עבודות שמירה ו/או סדרנות על פי הנחיית הממונה.

4. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק, בהתאם להנחיית הממונה.

דרישות התפקיד:

השכלה:

תיכנית מלאה- 12 שנות לימוד. (יתרון לבעל/ת תעודת בגרות מלאה).

שירות צבאי:

שרות צבאי מלא (רובאי 05 יתרון) או שירות לאומי או פטור משירות צבאי ע"פ החוק.



דרישות נוספות:

בעל/ת רישיון נהיגה ורכב צמוד.

בעל/ת תעודת יושר.

עברית ברמה גבוהה.

עבודה בשעות לא שגרתיות כולל ערבי חג/חג

כישורים אישיים:

תכונות אישיות: אמינות ומהימנות אישית, יצירתיות וחדשנות, יזמה ומעוף, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, מיומנות טכנית ותפיסה מכנית, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, חריצות, יכולת ביטוי טובה בכתב ובע"פ, כושר עבודה בצוות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, שירותיות, סמכותיות, נשיאה באחריות, כושר ניהול מו"מ, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים.

*למתאימים צפוי מסלול עבודה מרתק עם אפשרויות קידום והרחבת השכלה.

*קורסים, הכשרות והדרכות על חשבון העירייה.

הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון

אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](https://limorp@ramle.org.il) עד לתאריך 20.08.2026 בשעה 09:00

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,
מיכאל וידל
ראש העיר