



י"ט-אב-תשפ"ו
02 אוגוסט 2026

מכרז חיצוני 37/26 מנהל/ת מדור כ"א במחלקת גני ילדים

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת מדור כ"א במחלקת גני ילדים

כפיפות: מנהל/ת מחלקת גני ילדים

היקף המשרה: 100%

דרג ודרגת המשרה: 7-9 מנהלי / 37-39 מח"ר

תיאור התפקיד:

1. ריכוז וטיפול בנושא המשאב האנושי במחלקת גני ילדים המונה כ-400 סניעות לרבות: החלפות סניעות, שיבוצי סניעות בקייטנות וחופשות
2. בעל/ת התפקיד יהיה/תהיה החוליה המקשרת בין אגף החינוך, מחלקת גני ילדים ואגף משאבי אנוש.
3. טיפול בהיעדרויות, מילוי מקום לסניעות נעדרות, מעקב ועדכון נוכחות כולל ביצוע כוננות סופ"ש בהתאם לסבב בין עובדות המחלקה.
4. ביצוע דיווחים שוטפים למשרד החינוך כנדרש.
5. קבלת קהל ושירות לתושבי העיר
6. היערכות לפתיחת אתרי הרישום.
7. רישום ושיבוץ תלמידים לגני העירייה בהתאם לכתובות המגורים.
8. ביצוע דוחות שכר לסניעות גני ילדים
9. ניהול יומן של מנהל המחלקה
10. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות המנהל.

דרישות התפקיד:

השכלה:

12 שנות לימוד - עדיפות לתעודת בגרות מלאה

*ניסיון בניהול עובדים – יתרון

דרישות מיוחדות:

תחילת עבודה בשעה 7:00 בבוקר

בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.

כישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, קפדנות ודייקנות בביצוע, ערנות ודריכות, הבנה ותפיסה, כושר למידה, סדר וניקיון, מרץ ופעלתנות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות בכתב ובע"פ, יכולת קבלת החלטות, כושר עבודה בצוות, יכולת ארגון ותכנון, יכולת תיאום, פיקוח ובקרה, סמכותיות, קיום וטיפול יחסים בינאישיים, יכולת ייצוג הרשות בפני גורמים חיצוניים. התמודדות עם לחץ, טיפול בזמנית במספר נושאים, התמדה, יכולת פתרון בעיות.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](https://limorp@ramle.org.il) עד לתאריך **20.08.2026 בשעה **09:00** לפרטים: **08-9771743** או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il**

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,

מיכאל וידל
ראש העיר