



ט"ו אב תשפ"ו
29 יולי 2026

מכרז חיצוני 36/26 מנהל/ת מרכז הורים ילדים ומרכז הורות וטף

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תיאור המשרה: מנהל/ת מרכז הורים ילדים ומרכז הורות וטף

היקף משרה: 80%

דרוג ודרגה: דירוג עובד סוציאלי ברמת הניהול תיקבע בהתאם לגודל המרכז ובכפוף לנספח ב' בהסכם העובדים הסוציאליים מיום 12.05.2024

כפיפות: סגנית מנהל אגף הרווחה והשירותים חברתיים

רקע לתפקיד:

ניהול קומפלקס הכולל בתוכו מרכז הורים ילדים ברצף הגילאים 18-6 ומרכז הורות וטף בגילאי לידה עד 6. השירות מהווה חלק מרצף המענים הניתנים על ידי האגף לשירותים חברתיים בעיר. המסגרות מתמקדות בעבודה על שינוי ושיפור מערכת היחסים בין הילדים במשפחה להוריהם, שיפור התפקוד ההורי ושיפור תפקוד הילד. זו מסגרת טיפולית אינטנסיבית רב מקצועית הפועלת ע"פ גישה טיפולית ממוקדת בזמן. הגישה הטיפולית של המסגרת, מתבססת על הכוחות הטמונים בילדים ובהוריהם תוך ניסיון לספק מערכת תומכת למשפחה בקהילה. הטיפולים המוצעים מתרכזים במתן חוויה חיובית משותפת לילדים והורים תוך הבטחת אווירה חמה, נעימה וביתית, מקבלת ובלתי מתייגת הנותנת כבוד למטופלים. תכניות ההתערבות כוללות גם שימוש באמצעים טיפוליים יצירתיים בתחום הפרטני והקבוצתי בהתאמה לצרכי המשפחה.

תיאור התפקיד:

1. אחריות לניהול הלוגיסטי של המרכז וקשר עם גורמים רלוונטיים לרבות טיפול בהתאם לצורך בסוגיות פיתוח ואחזקה.
2. בניית השתלמויות/הדרכות לצוות ופיתוח מרכז למידה מקצועי עם מתמחים, סטודנטים בתחום בהתאם למשאבים ותהליכים באגף.
3. קיום ישיבות צוות משותפות לכלל המטפלים במרכז.
4. השתתפות בישיבות צוות מנהלים ופגישות עבודה ממונה בהתאם למבנה הארגוני.
5. ניהול תקציב המרכז, כולל מעקב על קליטת השמות.
6. אחריות כוללת לקיום ועדות היגוי.
7. אחריות כוללת לבניית תוכניות טיפול, קיום ועדות הערכה ומעקב אחר תוצאות הטיפול ולדיווחים הנדרשים ע"פ הוראות התע"ס והחוק.
8. אחריות לאיתור מקרים מול גורמים רלוונטיים, אישור קבלתם למרכז ולתהליכים הנדרשים מהצוות לסיום, פרידה והעברת הטיפול הנדרש.



9. מתן טיפול ישיר ע"פ מכסה שתורבע בחלוקה בין טיפול לניהול ובהתאם לצרכים של הילדים ושל ההורים.
10. אחריות ליצירת שותפויות לאיגום משאבים ולקיום קשר שוטף עם שותפי תפקיד, עובדים במחלקה לשירותים חברתיים, גורמים רלוונטיים בקהילה, חינוך בריאות וכו'.
11. אחריות להשתתפות אנשי טיפול מהמרכז בוועדות תכנון טיפול והערכה והעברת הדוח "ות והמסמכים הנדרשים לוועדה.
12. אחריות כוללת לביצוע תהליכי ההתערבות במרכז, בניית תוכנית עבודה שנתית .
13. אחריות לריכוז נתונים כולל
14. מיתוג ומיצוב המרכז כגוף האמון בקהילה על שיפור קשר בין הורים לילדיהם
15. ביצוע כוננות ראש צוות ע"פ צרכי הארגון בחלוקה עם ראשי צוותים אחרים באגף
14. ביצוע מטלות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרישות הממונה.

דרישות המשרה:

השכלה:

עו"ס בעל/ת ותק של לפחות 5 שנים
תואר שני בעבודה סוציאלית באוריינטציה טיפולית
ניסיון מקצועי טיפולי בעבודה עם ילדים והורים

דרישות נוספות:

1. בעל רישיון נהיגה
2. יכולת ניהול צוות-עדיפות לבעלי ניסיון ניהולי
3. נכונות לעבודה בשעות לא שגרתיות כולל שעות אחה"צ וערב (לפחות פעם בשבוע)
4. בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 הערייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.

כישורים אישיים:

נשיאה באחריות, כושר ביצוע, התמדה, עמידה בלחץ זמן, תפקוד בשעות בלתי שגרתיות, שעות נוספות ונסיעות בתפקיד, יכולת ניהול משא ומתן, אמינות, יצירתיות, יזמה, קפדנות בביצוע, ערנות, יכולת קבלת החלטות, כושר ניהול עובדים והנעתם, יכולת עבודה עם קהל, יכולת תיאום ופיקוח וסמכותיות.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך 20.08.2026 בשעה 09:00

לפרטים: 08-9771555 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,
מיכאל וידל
ראש העיר