



ט' אב תשפ"ו
23 יולי 2026

מכרז חיצוני 34/26 מנהל/ת מרכז השכלה היל"ה

בהתאם לסמכותי בסעיף 167 בפקודת העיריות ולקבוע בתקנה 3 בתקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים), התש"ם – 1979 אני מכריז בזאת על משרה פנויה כדלקמן:

תואר המשרה: מנהל/ת מרכז השכלה היל"ה

היקף המשרה: 100%

דרוג ודרגת המשרה: מנהל חברה ונוער (בהתאם לכישורי המועמד)

כפיפות: מנהל/ת קידום נוער

תיאור התפקיד:

1. מנהל ומפעיל מערכת למידה – תכנית היל"ה, במסגרת היחידה לקידום נוער ברשות המקומית. הלמידה מכוונת להשלמת השכלה (פורמלית ולא פורמלית) במסלולי למידה, הלימודים מיועדים לבני נוער הנמצאים מחוץ למסגרת חינוכית פורמלית.
2. מאתר ומרכז נתונים על הנערים הנזקקים להשלמת השכלה, בתיאום עם מנהל היחידה לקידום נוער ברשות המקומית.
3. אחראי לאבחון הנערים ולשילובם בתוכנית למידה מותאמת.
4. אחראי לקליטת בני הנוער ולשילובם בתוכנית היל"ה.
5. אחראי להתאמת המסגרת הלימודית, לתוכנית הלימודים.
6. שותף באיתור ובגיוס המורים המתאימים להוראה של תלמידי היל"ה.
7. מנחה את המורים בנושא התכנים והשיטות הלימודיות.
8. שותף לתכנון, ארגון וביצוע השתלמויות למורים.
9. מפקח על עבודת המורים ומאשר את דיווחיהם.
10. עוקב אחר ההישגים הלימודיים ואחראי על דיווח ושיקוף של הישגי הלומדים.
11. אחראי בפני מנהל היחידה לקידום נוער ברשות והממונה על קידום נוער במחוז להפעלה נכונה של המשאבים העומדים לרשותו.
12. מצוי בקשר ומקבל הנחיה מהמנחים ופועל על פי מדיניות קידום נוער במשרד החינוך ועל פי הנחיות המנחים של הזכיון הפדגוגי.
13. ביצוע מטלות נוספות בטווח הרחב של העיסוק בהתאם לדרשות הממונה ולמנהלת האגף.



דרישות התפקיד:

השכלה:

תואר ראשון באחד מהתחומים הבאים: חינוך, חינוך מיוחד, מדעי החברה, קידום נוער, מנהל חינוכי, ייעוץ חינוכי.
*תעודת הוראה בחטיבה העליונה.
הכשרה- המועמד יחויב בתוך שנתיים ממועד תחילת עבודתו/ה להציג תעודת סיום קורס מנהלים/אוריינטציה מטעם האגף או ממסגרת שאושרה מראש, ע"י מנהל/ת המחלקה לקידום נוער באגף.

ניסיון מקצועי:

1. 4 שנות ניסיון באחד לפחות מהתחומים הבאים: הוראה בחטיבה עליונה, הוראה בחינוך מיוחד, הוראה בהיל"ה.
 2. 5 שנות ניסיון בניהול בתחום החינוך.
- *עדיפות תינתן לבעלי ניסיון בהוראה בהיל"ה או בהוראת נוער בסיכון.

דרישות נוספות:

1. יכולת ניהול, ארגון והפעלת צוות.
 2. יכולת ליצירת קשר ושיתוף פעולה
 3. יכולת להנחות מורים
 4. יכולת להכין ולהתאים תכניות לימוד לצורכי הלומדים
 5. הכרת תכניות לימודים
 6. יכולת עבודה בסביבה מתקשבת
 7. יכולת ביטוי בכתב ובע"פ
 8. יכולת ונכונות לעבוד בשעות בלתי שגרתיות.
- *בהתאם לחוק שירות עבודה בשעת חירום, התשכ"ז - 1967 העירייה מוגדרת כ"מפעל חיוני" ועל כן במידת הצורך המועמד שייבחר ישובץ למערך החירום העירוני.

בישורים אישיים:

אמינות ומהימנות אישית, יסודיות, סדר וניקיון, כושר עבודה בצוות, קפדנות ודיוק בביצוע, ערנות ודריכות, שקדנות וחריצות, יכולת התבטאות מצוינת בכתב ובע"פ בעברית, נשיאה באחריות, יכולת ארגון ותכנון, קיום וטיפוח יחסים בינאישיים.



הודעות חשובות למועמד:

עיריית רמלה מודיעה בזאת על זכותו של כל מועמד עם מוגבלות לקבל התאמות הנדרשות לו מחמת מוגבלותו בהליכי הקבלה לעבודה. מועמד אשר מבקש לקבל התאמות בהליכי קבלה לעבודה מחמת מוגבלותו, יפרט את הצורך בהתאמות ויצרף לפנייתו במסגרת מכרז זה מסמכים ו/או חוות דעת המעידים על הצורך בביצוע ההתאמות הנדרשות. כמו כן, עיריית רמלה פועלת בהתאם להוראות החוק על מנת להבטיח ייצוג הולם בקרב עובדיה, בכלל הדרגות והמקצועות, של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלויות, של בני האוכלוסייה הערבית, הדרוזית והצ'רקסית, של מי שהוא או שאחד מהוריו נולדו באתיופיה, של בני האוכלוסייה החרדית ושל עולים חדשים. אשר על כן, עיריית רמלה מודיעה כי למועמד העומד בדרישות הסף לתפקיד והוא משתייך לאחת מן הקבוצות המפורטות לעיל, תינתן עדיפות בהליך הקבלה לעבודה למשרה זו.

בהתאם לחוק העדפה מתקנת בישראל, תינתן עדיפות לקליטת מועמדים עם מוגבלות בכפוף לעמידתם בתנאי הסף. למועמד עם מוגבלות שנדרשות עבורו התאמות בהליכי קבלה לעבודה, יש לצרף מסמכים או חוות דעת מתאימה בעניין זה.

בהתאם תקנות העיריות (מכרזים לקבלת עובדים ברשויות המקומיות), תש"ס-1979, בקרב העובדים בעירייה, יינתן ביטוי הולם, בנסיבות העניין, לייצוגם של בני שני המינים, של אנשים עם מוגבלות, של בני האוכלוסייה הערבית, לרבות הדרוזית והצ'רקסית ושל מי שהוא או אחד מהוריו נולדו באתיופיה. אי לכך, תינתן עדיפות בקבלה לעבודה באמצעות מכרז למועמדים מקרב קבוצה הזכאית לייצוג הולם, כאשר הם בעלי כישורים דומים לכישוריהם של מועמדים אחרים. ככל שאתה אדם עם מוגבלות, כמשמעותו בסעיף 5 לחוק שוויון זכויות לאנשים עם מוגבלות, התשנ"ח-1998, הנך זכאי לבקש התאמה סבירה הנדרשת מחמת מוגבלותך, על מנת לאפשר לך לקיים את מבדקי הקבלה לעבודה לפי העניין. העירייה תהיה רשאית לפסול הצעות שתגענה ללא כל המסמכים הנדרשים כאמור לעיל, רק פניות מתאימות תיענינה. בהתאם לחוק שוויון הזדמנויות בעבודה, התשמ"ח-1988, המכרז מתייחס לגברים ונשים כאחד.

על המועמדים/ות העונים לדרישות התפקיד להגיש הצעותיהם/ן בצירוף קורות חיים, תעודת השכלה ושאלון אישי מקוון למועמד/ת בקישור [הבא](#) עד לתאריך **20.08.2026 בשעה **09:00****

לפרטים: 08-9771743 או בכתובת המייל limorp@ramle.org.il

פניות אשר תגענה ללא טופס מועמד ותעודות העונות לדרישות המכרז כאמור לעיל, לא תובאנה לדיון בוועדת מכרזים.

בברכה,
מיכאל וידל
ראש העיר